

**П Р А В И Л Н И К
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ОПИС ПОСЛОВА
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ «СТЕФАН ВИСОКИ»
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

**Смедеревска Паланка
фeбруар 2023. године**

I 00. УПРАВА БОЛНИЦЕ

II СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

- 01.00. ИНТЕРНО ОДЕЉЕЊЕ
- 02.00. СЛУЖБА НЕФРОЛОГИЈЕ И ХЕМОДИЈАЛИЗЕ
- 03.00. ОДСЕК ДНЕВНЕ ОНКОЛОШКЕ ХЕМИОТЕРАПИЈСКЕ БОЛНИЦЕ
- 04.00. ОДЕЉЕЊЕ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ
- 05.00. ОДЕЉЕЊЕ НЕУРОЛОГИЈЕ
- 06.00. ИНФЕКТИВНО ОДЕЉЕЊЕ

III СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

- 07.00. ОДЕЉЕЊЕ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- 08.00. ОДЕЉЕЊЕ ОРТОПЕДИЈЕ
- 09.00. ОДЕЉЕЊЕ УРОЛОГИЈЕ
- 10.00. ОДСЕК ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА СА СТЕРИЛИЗАЦИЈОМ
- 11.00. ОДЕЉЕЊЕ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ
- 12.00. ОДЕЉЕЊЕ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈЕ

IV 13.00. ОДЕЉЕЊЕ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

V 14.00. ОДЕЉЕЊЕ ПСИХИЈАТРИЈЕ

VI 15.00. ОДЕЉЕЊЕ ПЕДИЈАТРИЈЕ

VII 16.00 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

VIII 17.00. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

VIII СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ МЕДИЦИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 18.00 ПРИЈЕМНО УРГЕНТНА СЛУЖБА
- 19.00 СЛУЖБА АНЕСТЕЗИЈЕ, РЕАНИМАЦИЈЕ, ИНТЕНЗИВНЕ ТЕРАПИЈЕ И ПОСТОПЕРАТИВНЕ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ
- 20.00. СЛУЖБА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ
- 21.00. СЛУЖБА КЛИНИЧКО-БИОХЕМИЈСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ
- 22.00. СЛУЖБА РАДИОДИЈАГНОСТИКУ СА ОДСЕКОМ ЗА ЦТ ДИЈАГНОСТИКУ
- 23.00. ОДСЕК МИКРОБИОЛОГИЈЕ СА ПАРАЗИТОЛОГИЈОМ
- 24.00. КАБИНЕТ ЗА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈУ
- 25.00. КАБИНЕТ ЗА ПАТОЛОШКУ АНАТОМИЈУ
- 26.00. БОЛНИЧКА АПОТЕКА
- 27.00. КАБИНЕТ ЗА СТАТИСТИЧКО ПРАЋЕЊЕ

X НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ

- 28.00. ПРАВНА СЛУЖБА
- 29.00. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА
- 30.00. СЛУЖБА ЗА ЈАВНИХ НАБАВКИ, КОМЕРЦИОНАЛНО И МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ
- 31.00 ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА
- 32.00 КАБИНЕТ ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ
- 33.00. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ:
 - Одсек одржавања
 - Одсек физичко-техничког обезбеђења, ЗОП-а и безбедности и здравља на раду
 - Одсек информатике
 - Одсек санитетског - транспорта
 - Одсек сервисирања текстилне опреме
 - Одсек хигијенизације болнице
 - Одсек исхране
 - Одсек управљање медицинским отпадом



11420 Смед.Паланка, Вука Караџића 147, тел.: директор (026) 330-301, централа: 330-300, факс: 313-075

Број: 519

Датум: 06 FEB 2023

На основу члана 24. став 2 и 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС), и члана 23. став 2. тачка 3. Статута Опште болнице "Стефан Високи" из Смедеревске Паланке (бр. 6499 од 22.11.2007. године), а узимајући у обзир одредбе члана 30 - 34 Законом о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ 113/2017) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 31/2017 и 6/2018),, в.д. директора, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „СТЕФАН ВИСОКИ“ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Стефан Високи“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Правилник) се у Општој болници „Стефан Високи“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Општа болница) ближе уређује:

1. организација рада код Опште болнице, организациони делови и њихов делокруг;
2. систематизација послова, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима;
3. начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Опште болнице.

Члан 2.

Унутрашња организација Опште болнице заснива се на основама савремене организације рада у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, предвиђеног нивоа здравствене заштите утврђеног Планом мреже здравствених установа, као и обиму и објективним потребама за врстама здравствене заштите које здравствена установа обезбеђује

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 3.

Под организацијом рада у смислу овог Правилника, подразумева се организовање рада запослених на начин којим се обезбеђује ефикасно и рационално извршавање послова и остваривање циљева и задатака.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

У Општој болници, полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се сектори, службе, одељења, одсеци и кабинети, као организациони делови.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, а који су предвиђени Статутом Опште болнице „Стефан Високи“ и овим Правилником, образују се следеће организационе јединице:

1. Сектор интернистичких грана медицине

- Служба Интерне медицине
 - Коронарна једица
 - Одељење нефрологије са хемодијализом
 - Одсек дневне онколошке хемиотерапијске болнице
- Одељење пнеумофизиологије
- Одељење за инфективне болести
- Одељење неурологије

2. Сектор хируршких грана медицине

- Одељење опште хирургије
- Одељење ортопедије и трауматологије
- Одељење урологије
- Одсек операционог блока са стерилизацијом
 - Централна стерилизација
- Одељење оториноларингологије
- Одељење офталмологије

3. Одељење гинекологије и акушерства

4. Одељење педијатрије са неонатологијом

5. Одељење психијатрије

6. Сектор заједничких медицинских послова

Служба анестезије, реанимације, интензивне терапије

- Постоперативна интензивна нега

- Пријемно ургентна служба
 - Пријем отпуст са инфрмацијама и хигијенско санитарни пропусник
- Одељење за продужено лечење и негу са палијативним збрињавањем
- Служба радиодијагностике са ултразвучном и ЦТ дијагностиком
- Служба клиничко биохемијске лабораторије
- Одсек микробиологије са паразитологијом
- Кабинет за патолошку анатомију
- Банка Крви
- Кабинет стручних сарадника
- Служба физикалне медицине и рехабилитације са бањским лечењем
- Болничка апотека
- Кабинет здравствене статистике и социјалне медицине

7. Сектор немедицинских служби

- Служба за правне, кадровске и опште послове
- Служба за економско-финансијске и књиговодствене послове
- Кабинет за финансијско управљање и контролу
- Служба јавних набавки, комерцијално и магацинско пословање
- Интерна ревизија
- Служба за техничке и друге сличне послове:
 - Одсек одржавања
 - Одсек физичко-техничког обезбеђења, ЗОП-а и безбедности и здравља на раду
 - Одсек информатике
 - Одсек санитетског - транспорта
 - Одсек сервисирања текстилне опреме
 - Одсек хигијенизације болнице
 - Одсек исхране
 - Одсек управљање медицинским отпадом

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члац 5.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацијом послова утврђује се:

1. назив и опис послова;
2. услови потребни за обављање послова (врста и степен стручне спреме, односно образовања, радно искуство, посебна знања и способности, потребна здравствена способност и др.).

Члан 6.

Кадровска структура и број извршилаца за обављање послова одређеног радног места утврђује се у складу са потребама за здравственим услугама, нивоом здравствене заштите коју пружа Општа болница, плановима развоја и критеријумима о кадровској структури које утврђује Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе.

Члан 7.

За обављање послова утврђених овим правилником, поред општих и посебних услова утврђених законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим правилником, и то:

1. врсту и степен стручне спреме;
2. радно искуство на одређеним пословима;
3. посебне радне и друге способности као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима.
4. општа здравствена способност (лекарско уверење).

Члан 8.

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Члан 9.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања стручне спреме, односно образовања, која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Члан 10.

Под посебним условима за обављање послова пружања самосталне здравствене заштите подразумева се:

1. обављен приправнички стаж и положен стручни испит;
2. да је уписан у именик коморе;
3. поседовање, односно обновљено одобрење за самосталан рад (лиценца);

Под самосталним радом подразумева се самостално пружање здравствене заштите без непосредног надзора другог здравственог радника.

Члан 11.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Члан 12.

Послови утврђени овим Правилником, по правилу се обављају у пуном радном времену. Директор може да одлучи да се за поједине послове закључи уговор о раду са радним временом краћим од пуног радног времена уколико обим посла, финансијски и други разлози то условљавају или дозвољавају.

Члан 13.

Организациона структура Опште болнице садржи следеће елементе:

1. организациони део (сектор, служба, одељење, одсек или кабинет);
2. назив реферата;
3. опис посла, односно садржај послова и задатака који су стални садржај рада, а који произилазе из организационог дела у коме се налазе одређени послови, према врсти, сложености и потребама Опште болнице;
4. услови за обављање посла, односно образовања потребни за обављање послова, радно искуство, ако је потребно и посебне услове у зависности од сложености и специфичности посла;

Организациона структура Опште болнице садржана је у прилогу овог Правилника, и саставни је део истог.

Члан 14.

Руководиоце организационих јединица поставља директор из реда запослених по праву дискреционог одлучивања, без предходног поступка.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.

Радни однос у Општој болници може да заснује лице које, поред општих услова прописаних законом и општим актима испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником.

Нико не може бити распоређен на одређене послове утврђене овим Правилником, уколико не испуњава опште и посебне услове.

Члан 16.

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

Члан 17.

Овим Правилником је за свако радно место одређен број извршилаца запослених на неодређено време потребних за извршење груписаних послова утврђених овим Правилником. Заснивање радног односа на одређено време због повећаног обима посла, директор Опште болнице доноси посебну одлуку којом се одређује потреба за заснивање радног односа на одређено време, као и број извршилаца са којима ће бити заснован радни однос на одређено време.

Уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду могу се закључити на начин и под условима предвиђеним законом..

Члан 18.

Са запосленим се закључује Уговор о раду.

Уговором о раду за послове здравствених радника, здравствених сарадника и послове немедицинских радника се може уговорити пробни рад.

Пробни рад прати и оцењује посебна Комисија коју образује директор Опште болнице, водећи рачуна о томе да буде састављена од чланова који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и запослени који је на пробном раду.

Уговором о раду одређује се дужина трајања пробног рада и начин провере радних и стручних способности запосленог на пробном раду.

Пробни рад се не може примењивати приликом запошљавања приправника.

Члан 19.

Директор може да заснује радни однос са приправником на одређено време ради обављања приправничког стажа.

Директор Опште болнице може, у складу са Законом о здравственој заштити, са приправником да закључи Уговор о волонтерском раду.

Поред лица из става 1. овог члана, директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању са здравственим радницима, здравственим сарадницима и немедицинским радницима који желе да се стручно усаврше и стекну посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави стручну праксу односно специјализацију за време утврђено програмом стручне праксе, односно специјализације.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА

Члан 20.

Организација рада у Општој болници спроводи се преко организационих јединица предвиђених овим Правилником са конкретним извршиоцима на одређеним пословима у оквиру организационог дела рада.

Члан 21.

У организацији и координацији рада по нивоима руковођења мора се поштовати принцип хијерархије.

Руководећи тим, односно помоћници директора и главна сестра – техничар Опште болнице за свој рад непосредно су одговорни директору Опште болнице.

Начелници сектора, служби, шефови одељења и одсека, за свој рад непосредно су одговорни директору, а главне сестре – техничари служби, одељења и одсека непосредно су одговорни главној сестри – техничару Опште болнице.

Остали запослени за свој рад непосредно су одговорни свом руководиоцу, дефинисаним овим Правилником.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 22.

Налогe и упутства за рад даје непосредни руководилац у организационој јединици у којој запослени ради или руководилац шире организационе јединице у оквиру које се налази организациона јединица.

Директор Опште болнице има право да непосредно издаје налоге запосленима или групама запослених за извршење одређених послова и радних задатака.

Члан 23.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Здравствени радници обављају здравствену делатност у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственој установи, не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена и ако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актом према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

Члан 24.

Сви запослени су дужни:

1. да рад обављају у прописано време;
2. да се придржавају Статута, Кућног реда, Пословног кодекса и обавеза из општих аката Послодавца;
3. да примењују прописане мере из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара;
4. да се континуирано усавршавају у оквиру своје струке и специјалности.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у болничком информационом систему „Хелиант“.

в.д. директора
Опште болнице „Стефан Високи“

Др Никола Ристић



Израдио:
Биљана Мијушковић

Контролисао
Зоран Гачић, дипл. правник