**III СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ**

**07.00. ОДЕЉЕЊЕ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Назив радног места** | **Образовање и посебни услови** | **Број**  **извршилаца** |
| **07.01.** | **начелник одељења** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.** | **1** |
| **07.02.** | **лекар специјалиста**  **опште хирургије** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.** | **3** |
| **07.03.** | **доктор медицине** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.** | **4** |
| **07.04.** | **виша/висока струковна мед. сестра-техничар главна сестра-техничар** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.** | **1** |
| **07.05.** | **виша/висока струковна мед. сестра-техничар** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.** | **1** |
| **07.06.** | **мед. сестра-техничар** | **Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.** | **24** |

07.01. НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ - ОПИС ПОСЛА

* образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачкe 01.01.
* планира оперативни програм,
* за свој рад одговара директору Болнице.

**ДОДАТНИ ОПИС**

* обавља послове дежурног доктора на одељењу урологије, ортопедије, офталмологије, оториноларингологије ( амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена ) а по потреби позива приправног доктора.

**07.02. ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА – ОПИС ПОСЛА**

* + - образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачкe 01.03.
    - рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената
* за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

**ДОДАТНИ ОПИС**

* обавља послове дежурног доктора на одељењу урологије, ортопедије, офталмологије, оториноларингологије (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

**07.03. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ОПИС ПОСЛА**

* образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачкe 01.04.
* за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

**07.04. ГЛАВНА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ – ОПИС ПОСЛА**

* образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачкe 01.05.
* за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику службе.

**07.05. ВИША/ВИСОКА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ОПИС ПОСЛА**

* образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачкe 01.06.
* учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
* води прописану медицинску документацију и евиденције
* по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
* под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
* превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
* припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
* збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
* брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
* негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
* узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
* по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
* води уредну књигу примопредаје радне смене
* извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
* врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
* врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
* припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
* стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
* и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
* начелника
* у случају када нема помоћног радника на нези пацијенатаобавља и послове из тачке 01.09.
* за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

**07.06. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР – ОПИС ПОСЛА**

* образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачкe 01.07.
* учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
* води прописану медицинску документацију и евиденције
* по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
* под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
* превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
* припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
* збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
* брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
* негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
* узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
* по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
* води уредну књигу примопредаје радне смене
* извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
* врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
* врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
* припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
* стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
* и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
* начелника
* у случају када нема помоћног радника на нези пацијенатаобавља и послове из тачке 01.09.
* за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице