

20.00. СЛУЖБА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

Ред. Број	Назив радног места	Образовање и посебни услови	Број извршилаца
20.01.	начелник службе	Образовање, степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.	1
20.02.	лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације	Образовање, степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.3.	2
20.03.	доктор медицине	Образовање, степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.	1
20.04.	главни физиотерапеут	Средња/виша школа/висока струковна школа за физиотерапеуте, Високо образовање: - на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Средња школа за физиотерапеуте лиценца и стручни испит 5 година радног искуства	1
20.05.	виши радни терапеут	виша школа/висока струковна школа за радне терапеуте Високо образовање: - на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. лиценца и стручни испит најмање шест месеци радно искуства у наведеном звању.	1
20.06.	виши физиотерапеут	виша школа/висока струковна школа за физиотерапеуте, Високо образовање: - на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао	14

		високо образовање до 10. септембра 2005. године. лиценца и стручни испит најмање шест месеци радно искуства у наведеном звању.	
20.07.	радни терапеут	средња школа школа за радног терапеута, лиценца и стручни испит, најмање шест месеци радно искуства у наведеном	0
20.08.	физиотерапеутски техничар	средња школа школа за физиотерапеуте, лиценца и стручни испит, најмање шест месеци радно искуства у наведеном	6

20.01. НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ - ОПИС ПОСЛА

- Непосредни је руководиоца службе, организује и руководи радом истог
- Стара се за стручно, квалитетно и благовремено извршавање радних задатака у оквиру организационе јединице којом руководи планира рад и врши распоред радника за рад,
- координира рад са другим одељењима
- одржава радне и стручне састанке,
- стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових метода у раду
- ради посао специјалисте, односно субспецијалисте,
- стара се за спровођење стручног рада у служби,
- води бригу о стручном усавршавању здравствених радника,
- контролише стицање вештина за специјализанте који проводе део специјалистичког стажа у служби,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад – основних и потрошног материјала и одговоран је за исправност истих,
- одговоран је за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада службе, за евиденцију и благовремене извештаје о раду службе, за спровођења прописа из области здравствене заштите, за заштиту на раду, за рад и радну дисциплину у служби, за исправност поентажних листи,
- планира развој службе и обнову кадрова у складу са потребама и могућностима,
- члан је стручног колегијума болнице,
- упознаје директора болнице и стручни колегијум са проблемима службе,
- покреће поступке у случају повреде радне обавезе, и непоштовања радне дисциплине, даје предлоге за примену појединих мера према запосленима у складу са позитивним прописима одговоран је за спровођење одлука стручног колегијума и директора Болнице,
- даје предлоге за спровођење продужног рада, повећање броја извршилаца на одређено или неодређено време
- учествује у организацији плана јавних и других набавки
- стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере из области безбедности и здравља на раду, да на прописан и адекватан начин користе средства за рад и опасне материје, као и средства и опрему за личну заштиту на раду.
- стара се о спровођењу мера које су у директној корелацији са унапређењем показатеља квалитета здравствене заштите.
- спроводи утврђену пословну политику Опште болнице. брине се о спровођењу Одлука и Закључака стручних органа, органа управљања и директора Опште болнице везаних за организациону јединицу којом руководи.
- стара се о правилној примени позитивних прописа и општих аката и законитост рада организационе јединице којом руководи.

- доноси одлуке из домена своје надлежности у односу на организацију рада организационе јединице којом руководи. обавља и друге послове који проистичу из послова начелника службе, а које му повери директор Болнице, као и главни дежурни Болнице,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме
- за свој рад одговара директору Болнице.

20.02. ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА – ОПИС ПОСЛА

- Образовање, посебни услови и општи послови предвиђени описом из тачке 01.03.
- поред тога, врши преглед, лечење и рехабилитацију стационарних и амбулантних болесника, пацијената и контролише их кроз процес медицинске рехабилитације,
- врши обраду болесника и у вези са обрадом води одговарајућу медицинску документацију, спроводи и контролише медикаментозну и физикалну терапију болесника на одељењу и на терапијама,
- учествује у едукацији медицинског особља на одељењу,
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
- обавља послове лекара у специјалистичкој амбуланти према распореду.
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

20.03. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи послови предвиђени описом из тачке 01.04.
- и остале послове по налогу начелника службе и лекара специјалисте
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

20.04. ГЛАВНИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ СЛУЖБЕ – ОПИС ПОСЛА

- свакодневно врши примопредају у служби, подноси извештај начелнику о стању у служби, подноси извештај главној сестри Опште болнице
- врши кадровска и остала требовања по потреби.
- Стара се о хигијени службе
- Одговара за благовремено и адекватно извршавање радних задатака запослених у служби, по потреби одржава састанке и задужена за здравствено-просветни рад на одељењу.
- Прави распоред за коришћење годишњих одмора.
- Води евиденцију о доласку на посао, задужена је за достављање поентаже рачуноводству и благајни на основу којих се врши исплата зарада и личних додатака, подноси неопходне извештаје, води целокупну администарцију
- Требује основна средства и ситан инвентар, требају и врши расподелу потрошног материјала као и канцеларијског.
- Одговорна је и задужена за целокупни инвентар на одељењу.
- Координира рад лекара и осталог особља.
- обавља и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
- За свој рад одговорна је главној сестри Болнице, шефу одсека и начелнику одељења.

20.05. ВИШИ РАДНИ ТЕРАПЕУТ - ОПИС ПОСЛА

- планира радну терапију;
- израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије;

- прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне терапије у складу са напретком стања пацијента;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби и учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије
- спроводи самостално све терапеутске процедуре из радно - терапеутског дела физикалне медицине и рехабилитације највише сложености код интерних и екстерних пацијената, по општем плану лечења датог од стране лекара специјалисте из физикалне медицине и рехабилитације
- води план успеха лечења исказан тестовима (мишићни тест, обим покрета, дужине екстремитета, као и разне функционалне тестове) и потребну медицинску документацију, води евиденцију о присуствовању болесника на терапијама,
- прима и поставља болесника уз помоћ носача болесника на одређено место и у инвалидска колица,
- одређује терапијску дозу, прати је и коригује у току извођења, евидентира промене тока оспособљавања болесника, узима функционални статус болесника.
- Ради са пацијентом на одељењима и у терапији радом у активностима самозбрињавања заједно са медицинском сестром, израђује помагала, корективна и функционалана
- прави план за набавку опреме, средстава и материјала за рад са пацијентима, припрема материјал за третман у терапији радом
- одговоран је за правилно и безбедно функционисање радне терапије као и за квалитетно обављање послова радне терапије
- после протека радног времена сву опрему за рад склања и враћа на место које је за то одређено
- ради и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањима а по налогу непосредног руководиоца.
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
- за свој рад одговара главној сестри, главном физиотерапеуту и начелнику службе.

20.06. ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ - ОПИС ПОСЛА

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - надзире и контролише рад физиотерапеута;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби

- Спроводи самостално све терапијске процедуре из физикалне медицине и рехабилитације код интерних и екстерних пацијената на основу општег плана лечења датог од стране лекара специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију
- разрађује општи план лечења и спроводи га
- води план успеха лечења исказан тестовима (мишићни тест, обим покрета, дужина екстремитета итд.)
- води евиденцију о присуству болесника на терапијама, прима и поставља болесника уз помоћ носача болесника на одређено место и у инвалидска колица
- терапеути у хидротерапији налазе се у базенима са пацијентима и поред активног учествовања у спровођењу детаљног плана лечења будно прате сваки евентуални клинички знак погоршања општег здравственог стања и у сваком случају благовремено и стручно пружају одговарајућу помоћ, спроводе све електропроцедуре у хидротерапији
- ради и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањима а по налогу непосредног руководиоца
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе
- за свој рад одговара главној сестри, главном физиотерапеуту и начелнику службе.

20.07. РАДНИ ТЕРАПЕУТ - ОПИС ПОСЛА

- планира радну терапију;
- израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије;
- прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне терапије у складу са напретком стања пацијента;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби и учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије
- спроводи самостално све терапеутске процедуре из радно - терапеутског дела физикалне медицине и рехабилитације највише сложености код интерних и екстерних пацијената, по општем плану лечења датог од стране лекара специјалисте из физикалне медицине и рехабилитације
- води план успеха лечења исказан тестовима (мишићни тест, обим покрета, дужине екстремитета, као и разне функционалне тестове) и потребну медицинску документацију, води евиденцију о присуствовању болесника на терапијама,
- прима и поставља болесника уз помоћ носача болесника на одређено место и у инвалидска колица,
- одређује терапијску дозу, прати је и коригује у току извођења, евидентира промене тока оспособљавања болесника, узима функционални статус болесника.
- Ради са пацијентом на одељењима и у терапији радом у активностима самозбрињавања заједно са медицинском сестром, израђује помагала, корективна и функционалана
- прави план за набавку опреме, средстава и материјала за рад са пацијентима, припрема материјал за третман у терапији радом
- одговоран је за правилно и безбедно функционисање радне терапије као и за квалитетно обављање послова радне терапије
- после протеча радног времена сву опрему за рад склања и враћа на место које је за то одређено

- ради и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањима а по налогу непосредног руководиоца.
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе за свој рад одговара главној сестри, главном физиотерапеуту и начелнику службе.

20.08. ФИЗИОТЕРАПЕУТ - ОПИС ПОСЛА

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - надзире и контролише рад физиотерапеута;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби
- Спроводи самостално све терапијске процедуре из физикалне медицине и рехабилитације код интерних и екстерних пацијената на основу општег плана лечења датог од стране лекара специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију
- разрађује општи план лечења и спроводи га
- води план успеха лечења исказан тестовима (мишићни тест, обим покрета, дужина екстремитета итд.)
- води евиденцију о присуству болесника на терапијама, прима и поставља болесника уз помоћ носача болесника на одређено место и у инвалидска колица
- терапеути у хидротерапији налазе се у базенима са пацијентима и поред активног учествовања у спровођењу детаљног плана лечења будно прате сваки евентуални клинички знак погоршања општег здравственог стања и у сваком случају благовремено и стручно пружају одговарајућу помоћ, спроводе све електропроцедуре у хидротерапији
- ради и друге послове у складу са својом стручном спремом и стеченим знањима а по налогу непосредног руководиоца
- административни послови
- радно време и организација рада у складу са Правилником о раду установе за свој рад одговара главној сестри, главном физиотерапеуту и начелнику службе.