

IV ОДЕЉЕЊЕ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

13.00. ОДЕЉЕЊЕ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови	Број извршилаца
13.01.	начелник одељења	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.	1
13.02.	лекар специјалиста гинекологије и акушерства	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.	5
13.03.	доктор медицине	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.	2
13.04.	главна сестра-техничар/ акушерска - гинекологије	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.	1
13.05.	виша/висока мед. сестра-техничар / акушерска	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.	0
13.06.	мед. сестра-техничар акушерска	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.	7
<i>Одсек акушерства</i>			
13.07.	шеф одсека	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.	1*
13.08.	лекар специјалиста гинекологије и акушерства	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.	5*
13.09.	доктор медицине	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.	2*
13.10.	надзорна сестра одсека	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.	1
13.11.	виша/висока мед. сестра-техничар / акушерска	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.6.	2
13.12.	мед. сестра-техничар акушерска	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.7.	9

13.01. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ГИНЕКОЛОГИЈЕ - ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.01.
- рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената, врши порођај
- за свој рад одговара директору Болнице.

13.02. ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.03.
- рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената за свој рад врши порођај
- одговара начелнику шефу одсека и директору Болнице

13.03. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.04.
- за свој рад одговара начелнику шефу одсека и директору Болнице

13.04. ГЛАВНА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА ГИНЕКОЛОГИЈЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05.
- организује послове здравствене неге и дијагностичко-терапијских процедура на одсеку гинекологије и одговорна је за резултате рада
- за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику службе.

13.05. ВИША/ВИСОКА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА АКУШЕРСКА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.06.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрешка медицинског материјала
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања (крв, урин, фецес, ликвор, брисеви, патолошки материјал) , те је одговорна за идентитет и тачност података
- по налогу лекара врши пратњу пацијената приликом транспорта у другу здравствену установу.
- према специфичности одсека помаже у пријему и обради пацијената за оперативни захват, спроводи послеоперативну негу према упутствима, асистира лекару у амбулантном раду, при прегледу и извођењу дијагностичких метода
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
- начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.

- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

13.06. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР АКУШЕРСКА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.07.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превидија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања (крв, урин, фецес, ликвор, брисеви, патолошки материјал), те је одговорна за идентитет и тачност података
- по налогу лекара врши пратњу пацијената приликом транспорта у другу здравствену установу.
- према специфичности одсека помаже у пријему и обради пацијената за оперативни захват, спроводи послеоперативну негу према упутствима, асистира лекару у амбулантном раду, при прегледу и извођењу дијагностичких метода
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 1.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

13.07. ШЕФ ОДСЕКА АКУШЕРСТВА - ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.01.

- за свој рад одговара директору Болнице.

13.08. НАДЗОРНА СЕСТРА ОДСЕКА АКУШЕРСТВА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05.
- организује послове здравствене неге и дијагностичко-терапијских процедура на одсеку акушерства и одговорна је за резултате рада
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

13.09. ВИША/ВИСОКА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА АКУШЕРСКА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.06.
- поред тога врши пријем, обраду и припрему трудница за порођај, помаже при прегледу у току порођаја и учествује у порођају уз сарадњу са лекаром, асистира код свих акушерских интервенција, даје терапију, укључује инфузије и трансфузије, споводи негу
- брине о стерилности и асептичности инструмената и осталог прибора у рађаони, одговорна је за број и исправност свих апарата и инструмената и целокупног санитетског материјала пре и после сваког порођаја
- припрема, пакује, односи и доноси материјал за стерилизацију
- одговорна је за чистоћу и хигијенске услове рађаоне
- брине о правилном одлагању, чувању, прању и паковању хирушких инструмената, те исте односи и доноси из централне стерилизације
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања (крв, урин, фецес, ликвор, брисеви, патолошки материјал) , те је одговорна за идентитет и тачност података
- по налогу лекара врши пратњу пацијената приликом транспорта у другу здравствену установу.
- по потреби и по налогу лекара улази у операциону салу и асистира при извођењу операција
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превиија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање породиље код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани породиље, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи породиље, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- по потреби и по налогу лекара улази у операциону салу и асистира при извођењу операција
- асистира лекару приликом узимања матичних ћелија и одговорна је за идентитет пацијента и узорка као и преузимање истог.
- води уредну књигу примопредаје радне смене

- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после порођаја и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

13.10. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР АКУШЕРСКА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.07.
- поред тога врши пријем, обраду и припрему трудница за порођај, помаже при прегледу у току порођаја и учествује у порођају уз сарадњу са лекаром, асистира код свих акушерских интервенција, даје терапију, укључује инфузије и трансфузије, споводи негу
- брине о стерилности и асептичности инструмената и осталог прибора у рађаони, одговорна је за број и исправност свих апарата и инструмената и целокупног санитетског материјала пре и после сваког порођаја
- припрема, пакује, односи и доноси материјал за стерилизацију
- одговорна је за чистоћу и хигијенске услове рађаоне
- брине о правилном одлагању, чувању, прању и паковању хирушких инструмената, те исте односи и доноси из централне стерилизације
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања (крв, урин, фецес, ликвор, брисеви, патолошки материјал) , те је одговорна за идентитет и тачност података
- по налогу лекара врши пратњу пацијената приликом транспорта у другу здравствену установу.
- по потреби и по налогу лекара улази у операциону салу и асистира при извођењу операција
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превиија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање породиље код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани породиље, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи породиље, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене

- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми боленика за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после порођаја и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- по потреби и по налогу лекара улази у операциону салу и асистира при извођењу операција
- асистира лекару приликом узимања матичних ћелија и одговорна је за идентитет пацијента и узорка као и преузимање истог.
- стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице