

31.00. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Ред. Број	Назив радног места	Образовање и посебни услови	Број извршилаца
31.01.	интерни ревизор	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. положен стручни испит; - знање рада на рачунару; - најмање три година радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.	1

Организује се као самостална пословна функција у здравственој установи.

31.01. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР - ОПИС ПОСЛА

- учествује у обављању ревизије система, ревизије успешности, ревизије информационих технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима, под надзором и у сегментима које му одреди овлашћени интерни ревизор;
- учествује у изради нацрта извештаја у сегментима за које је вршио тестирање документације и података;
- прикупља законска и друга нормативна акта везана за предмет ревизије и пружа техничку подршку у припреми појединачне интерне ревизије;
- спроводи ревизорске процедуре;
- учествује у припреми документације за израду анализа, извештаја и информација у вези обављених ревизија.

ДОДАТНИ ОПИС ПОСЛА

- обавља послове интерне ревизије у форми ревизије система, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима;
- врши консултантске послове на захтев директора установе;
- помаже у остваривању циљева установе путем систематичне оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште са циљем да се утврди да ли се поштују политике и процедуре, усаглашеност пословања са законима и прописима, оцена процедура за управљање ризицима, процена економичности, ефикасности и ефективности активности, утврђивање да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни, да ли се средства и информације одговарајуће чувају и обезбеђује тачности, поузданости и благовремености важних финансијских, управљачких и оперативних података;
- обезбеђује да се све ревизије обављају ефикасно и ефективно и да се остварују годишњи планови;

- стара се да сви ревизорски налази и закључци буду благовремено поднети директору, успоставља и одржава процедуре како би се осигурало праћење извршења усаглашених препорука од стране руководства, руководи процедурама;
- обезбеђује да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- припрема стратегијски план рада интерне ревизије у складу са циљевима и делокругом рада интерне ревизије;
- припрема годишњи план рада на основу стратегијског плана рада интерне ревизије;
- са директором и руководством установе разматра и усаглашава и ажурира стратешки план рада и годишњи план рада;
- координира рад са осталим радним јединицама;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије;
- сачињава писане извештаје, налазе и елаборате о извршеним контролама и исте са конкретним предлозима и препорукама даљег поступања доставља директору установе;
- упознаје директора болнице са налазима у поступку контроле;
- има право да буде упознат са свим инспекцијским налазима и записницима о извршеним контролама пословања установе (буџетска инспекција, здравствена инспекција, контроле филијале РФЗО, инспекцијске контроле других ресорних министарстава и надзор и друго) и давање консултативних мишљења по налазима;
- има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и њиховим запосленима евиденцијама, документацији, имовини, електронским, и другим подацима болнице;
- има право на успостављање и одржавање интерне ревизије, на обезбеђење ресурса за интерну ревизију, на независност у раду интерне ревизије, обезбеђење примене препорука интерне ревизије;
- обавља повремене састанке са пословодством установе на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, проблема са приступом и друго;
- присуствује по потреби састанцима пословодства;
- самостално планира обављање својих пословних активности;
- независан је у раду.