

III СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

07.00. ОДЕЉЕЊЕ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови	Број извршилаца
07.01.	начелник одељења	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.	1
07.02.	лекар специјалиста опште хирургије	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.	3
07.03.	доктор медицине	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.	4
07.04.	виша/висока струковна мед. сестра-техничар главна сестра-техничар	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.	1
07.05.	виша/висока струковна мед. сестра-техничар	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.	1
07.06.	мед. сестра-техничар	Образовање, стручна спрема и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.	24

07.01. НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ - ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.01.
- планира оперативни програм,
- за свој рад одговара директору Болнице.

ДОДАТНИ ОПИС

- обавља послове дежурног доктора на одељењу урологије, ортопедије, офталмологије, оториноларингологије (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

07.02. ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.03.
- рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице
-

ДОДАТНИ ОПИС

- обавља послове дежурног доктора на одељењу урологије, ортопедије, офталмологије, оториноларингологије (амбулантни рад, контрола стања хопитализованих пацијена) а по потреби позива приправног доктора.

07.03. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.04.
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

07.04. ГЛАВНА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05.
- за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику службе.

07.05. ВИША/ВИСОКА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.06.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превидија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
- начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

07.06. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.07.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције

- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превидја и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и бринео правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрошка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
- начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице