

11.00. ОДЕЉЕЊЕ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ

Ред. број	Назив радног места	Образовање и посебни услови	Број извршилаца
11.01.	начелник одељења	образовање, степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.01.	1
11.02.	лекар специјалиста офталмолог	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.03.	1
11.03.	доктор медицине	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.04.	1
11.04.	виша/висока струковна мед. сестра-техничар у сали главна сестра-техничар	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.05.	1
11.05.	виша/висока струковна мед. сестра-техничар	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.	0
11.06.	виша/висока струковна мед. сестра-техничар у сали	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.06.	0
11.07.	мед. сестра-техничар у сали	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.	0
11.08.	мед. сестра-техничар на одељењу	образовање степен стручне спреме и посебни услови предвиђени су тачком 01.07.	6
11.09.	ортооптичар	виша дефектолошка-ортооптичар / VI степен стручне спреме	1

НАПОМЕНА:* главна сестра-техничар обавља и послове мед. сестре у сали

11.01. НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ - ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.01.
- планира оперативни програм,
- рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената
- за свој рад одговара директору Болнице.

11.02. ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.03.
- рад у операционој сали (оперише, асистира) и обилазак оперисаних пацијената
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

11.03. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.04.
- за свој рад одговара начелнику и директору Болнице

11.04. ГЛАВНА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и послови предвиђени описом из тачке 01.05.
- за свој рад одговорна је главној сестри Болнице и начелнику службе.

11.05. ВИША/ВИСОКА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.06.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превиија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрешка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
- начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

11.06. ВИША/ВИСОКА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ИНСТРУМЕНТАРКА У САЛИ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.06.
- едукована за све послове и радне задатке инструментарке, да је стручна,
- савесна, дисциплинована и да се стално усавршава.
- поштује све принципе асепсе и антисепсе, да брине о спровођењу истих у операционој сали од стране свих учесника у оперативном захвату. Као члан тима има своје место било да је опрана или да послужује опрану инструментарку.
- инструментира за време операције
- послужује опрану инструментарку, при том припрема пацијента у одговарајући положај, укључује опрему и брине о осталој опреми потребној за операцију.

- обавештава главну инструментарку операционог блока о неисправности опреме, о недостацима у току оперативног захвата, о свему што угрожава правилан рад за време оперативног захвата
- савесно пакује, обележава и ставља на одређено место сав материјал који се шаље на патологију, лабораторију или завод за јавно здравље
- врши прање, паковање и стерилизацију инструмената, при том рукује са аутоклавом који је инсталиран у операционом блоку као и у самој организационој јединици
- брине о правилном одлагању, чувању и руковању са стерилним инструментима
- ради и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

11.07. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.7.
- учествује у пријему, пресвлачењу и смештају пацијената, помаже лекару при прегледу, упознаје се са радом на медицинским апаратима, њиховим правилним начином употребе и одржавање,
- води прописану медицинску документацију и евиденције
- по налогу лекара, главне сестре одељења даје ињекције и пероралну терапију, врши разна медицинска мерења, води потребну евиденцију о томе.
- под контролом лекара и главне сестре одељења укључује крв, свеже састојке и стабилне продукте од крви, даје интравенозне ињекције и интравенозна контрастна средства
- превија и обрађује површинске ране по налогу лекара
- припрема пацијената за преглед (визиту), уредно води књигу терапије и раздужује терапију, води надзор над стерилношћу завојног материјала и инструмената, води бригу о исправности апарата у одељењу и благовремено о њиховој неисправности обавештава главну сестру одељења посредством одговорне сестре одсека
- збрињавање пацијената код којих је наступио летални исход.
- брине о исхрани болесника, а зависно од начина организације рада на одељењу,
- негује пацијента и по другим савременим начелима неге, учествује у одржавању његове личне хигијене и психичке равнотеже
- узима и предаје материјал за дијагностичка испитивања, стара се о извршењу прегледа пацијената при другим организационим јединицама
- по потреби носи болесника, води рачуна о одржавању чистоће болесничког кревета, посуђа, намештаја, собе, ходника, споредних просторија, води рачуна о хигијени у организационој јединици
- води уредну књигу примопредаје радне смене
- извештава главну сестру одељења о насталим променама за време трајања смене, уоченим недостацима, кваровима, дисциплинским прекршајима, стара се о дисциплини пацијената, посетиоца, странака.
- врши поделу терапије и евидентира, брине о стерилизацији инструмената и материјала, стара се и брине о правилној припреми болесника за разне медицинске интервенције и дијагностичке методе.
- врши преоперативну припрему пацијената за операцију, одвози пацијента у операциону салу, враћа га на одељење после операције и брине о постоперативној нези болесника
- припрема завојни материјал и инструменте за стерилизацију
- стара се о примени усвојених стандарда утрешка медицинског материјала
- и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу главне сестре и
- начелника
- у случају када нема помоћног радника на нези пацијената обавља и послове из тачке 01.09.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

11.08. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР/ИНСТРУМЕНТАРКА У САЛИ – ОПИС ПОСЛА

- образовање, посебни услови и општи опис посла предвиђени описом из тачке 01.07.
- едукована за све послове и радне задатке инструментарке, да је стручна,
- савесна, дисциплинована и да се стално усавршава.
- поштује све принципе асепсе и антисепсе, да брине о спровођењу истих у операционој сали од стране свих учесника у оперативном захвату. Као члан тима има своје место било да је опрана или да послужује опрану инструментарку.
- инструментира за време операције
- послужује опрану инструментарку, при том припрема пацијента у одговарајући положај, укључује опрему и брине о осталој опреми потребној за операцију.
- обавештава главну инструментарку операционог блока о неисправности опреме, о недостацима у току оперативног захвата, о свему што угрожава правилан рад за време оперативног захвата
- савесно пакује, обележава и ставља на одређено место сав материјал који се шаље на патологију, лабораторију или завод за јавно здравље
- врши прање, паковање и стерилизацију инструмената, при том рукује са аутоклавом који је инсталиран у операционом блоку као и у самој организационој јединици
- брине о правилном одлагању, чувању и руковању са стерилним инструментима
- ради и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца.
- за свој рад одговара главној сестри одељења и главној сестри Болнице

11.09. ОРТОПТИЧАР – ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК – ОПИС ПОСЛА

- пријем детета, отварање картона, одређивање видне оштрине са и без корекције а код слабовида /амблиопне/ деце одређивање сепарираниог визуса, узимање Gover теста, на близину и даљину са корекцијом и без, испитивања мотилетета, дукције и верзија, а код парализа испитивање диплопија и утврђивање паралисаног мишића/
- испитивање конвергенције, пунктума проксимума, конвергенције, ПП- акомодације, узимање Worth теста на даљину и близину са корекцијом, узимање Баголинијевог теста на близину и даљину са корекцијом одређивања ретиналне кореспонденције Kipersovim мм- местом,
- одређивање сва три степена бинокуларног вида на синоптофору симултане перцепције са и без корекције, одређивање ширине фузије и без корекције, као и одређивање постојања и квалитета стареоскопског вида,
- код амблиопије одређивање фиксације, одређивање фиксације на координатору са накнадним сликама слободним и везаним, као и Hajdingerovim снопом, одређивање објективног угла / угао скретања ока визускопом / код деце која слабо сарађују и која имају дубоко амблиопију/,
- поред страбизма, парализа и амблиопија ортоптичке налазе узима и код нистагмуса, а обухвата поред горе наведеног налаза још узимање видне оштрине у сва три правца/право, лево и десно/ са корекцијом и без. Одређивање амплитуде нистагмичних покрета за 10 сек. у сва три правца. У циљу одређивања /дијагностике врсте нистагмус врши и испитивање на периметру помоћу конреалног рефлекса,
- ортоптичко плеоптичка реедукација обухвата: вежбе флеша, еутископа, фузије у простору у трајању од једног сата. Вежбе се изводе групно, број деце у групи од 5-15.
- вежбе конвергенције са призмама у трајању од 20 мин.; вежбе локализације у простору и спонтаних диплопија 20 мин.; вежбе мускултренинга постоперативно 10 мин; све поменуте вежбе и ортоптички налази раде се свакодневно.